

臺 北 市 私 立 喬 治 高 級 工 商 職 業 學 校

場 地 租 用 申 請 申 請 表

編 號：

申請人	姓名		申請單位	
	連絡電話		負責人	
	手機		E-mail	
活動日期	年 月 日 星期	時 分 起 至		
	年 月 日 星期	時 分 止 至		
活動名稱			借用空間	
預估人數			預估車輛數	台 車號：
活動內容				
費用總計	租借總計	\$	元	額外租用設備明細
				設備明稱
	假日管理	\$ 1000	元	數量
	停車費	( )輛 x100 =	元	費用
費用總計	\$	萬 仟 佰	元整	
出納組	收款日期		收款人簽章	
	收款金額			(費用收訖)
場地租用 注意事項	※ 場地租借費用及保證金請於活動一週前付清，臨櫃現金繳款。 ※ 保證金得於活動結束，場地驗收善後歸為完整後，全數歸還。 ※ 校內提供壹台免費停車位，若有其他車輛需停放，單次新台幣100元整。 ※ 請注意確認管理辦法並同意履行相關規定。			
備註				值勤人員
場地聯絡人	保管人	會計室	核章處	
單位主管	總務處	校長		

本校 值勤人員		借用空間	其他事項
活動單位			
聯絡人			
聯絡電話			