臺北市私立喬治高級工商職業學校

106學年度第2學期在職專班實習評量表(一)

1070223

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | | | 學生姓名 | | |  | | | |
| 店名 |  | | | 公司負責人 | | |  | | | |
| 考核期間 | 中華民國107年2月26日至107年3月23日 | | | | | | 繳交截止日期 | | | 107年3月30日 |
| 職  業  道  德  35 %  優26-35分  良16-25分  普8-16分  劣1-8分 | 評分項目 | | | 優 | 良 | | 普通 | | 劣 | 分數 |
| 1.服裝儀容 | | |  |  | |  | |  |  |
| 2.接待禮儀 | | |  |  | |  | |  |
| 3.工作情緒 | | |  |  | |  | |  |
| 4.服務態度 | | |  |  | |  | |  |
| 5.人際關係 | | |  |  | |  | |  |
| 6.值日工作表現 | | |  |  | |  | |  |
| 7.工作配合度 | | |  |  | |  | |  |
| 實  習  技  能  35 %  優26-35分  良16-25分  普8-16分  劣1-8分 | 1.服務技能 | | |  |  | |  | |  |  |
| 2.溝通協調能力 | | |  |  | |  | |  |
| 3.接待禮儀 | | |  |  | |  | |  |
| 4.服務態度 | | |  |  | |  | |  |
| 5.工作責任感 | | |  |  | |  | |  |
| 6.學習成果 | | |  |  | |  | |  |
| 7.店內加強課是否表現良好 | | |  |  | |  | |  |
| 出勤  狀況  30 % | 遲到 | 次 | | 病假 | | 節／小時 | | | |  |
| 事假 | 節／小時 | | 曠職 | | 節／小時 | | | |
| 總評及建議 |  | | | | | | | | | 總分 |
|  |
| 考評人簽章 | | | 導師 | | | | | 科主任 | | |
|  | | |  | | | | |  | | |
| 考評單位簽章 | | | 實習處承辦人/實習組長 | | | | | 實習主任 | | |
|  | | |  | | | | |  | | |

臺北市私立喬治高級工商職業學校

106學年度第2學期在職專班實習評量表(二)

1070223

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | | | 學生姓名 | | |  | | | |
| 店名 |  | | | 公司負責人 | | |  | | | |
| 考核期間 | 中華民國107年3月24日至107年5月4日 | | | | | | 繳交截止日期 | | | 107年5月11日 |
| 職  業  道  德  35 %  優26-35分  良16-25分  普8-16分  劣1-8分 | 評分項目 | | | 優 | 良 | | 普通 | | 劣 | 分數 |
| 1.服裝儀容 | | |  |  | |  | |  |  |
| 2.接待禮儀 | | |  |  | |  | |  |
| 3.工作情緒 | | |  |  | |  | |  |
| 4.服務態度 | | |  |  | |  | |  |
| 5.人際關係 | | |  |  | |  | |  |
| 6.值日工作表現 | | |  |  | |  | |  |
| 7.工作配合度 | | |  |  | |  | |  |
| 實  習  技  能  35 %  優26-35分  良16-25分  普8-16分  劣1-8分 | 1.服務技能 | | |  |  | |  | |  |  |
| 2.溝通協調能力 | | |  |  | |  | |  |
| 3.接待禮儀 | | |  |  | |  | |  |
| 4.服務態度 | | |  |  | |  | |  |
| 5.工作責任感 | | |  |  | |  | |  |
| 6.學習成果 | | |  |  | |  | |  |
| 7.店內加強課是否表現良好 | | |  |  | |  | |  |
| 出勤  狀況  30 % | 遲到 | 次 | | 病假 | | 節／小時 | | | |  |
| 事假 | 節／小時 | | 曠職 | | 節／小時 | | | |
| 總評及建議 |  | | | | | | | | | 總分 |
|  |
| 考評人簽章 | | | 導師 | | | | | 科主任 | | |
|  | | |  | | | | |  | | |
| 考評單位簽章 | | | 實習處承辦人/實習組長 | | | | | 實習主任 | | |
|  | | |  | | | | |  | | |

臺北市私立喬治高級工商職業學校

106學年度第2學期在職專班實習評量表(三)

1070223

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | | | 學生姓名 | | |  | | | |
| 店名 |  | | | 公司負責人 | | |  | | | |
| 考核期間 | 中華民國107年5月5日至107年6月15日 | | | | | | 繳交截止日期 | | | 107年6月22日 |
| 職  業  道  德  35 %  優26-35分  良16-25分  普8-16分  劣1-8分 | 評分項目 | | | 優 | 良 | | 普通 | | 劣 | 分數 |
| 1.服裝儀容 | | |  |  | |  | |  |  |
| 2.接待禮儀 | | |  |  | |  | |  |
| 3.工作情緒 | | |  |  | |  | |  |
| 4.服務態度 | | |  |  | |  | |  |
| 5.人際關係 | | |  |  | |  | |  |
| 6.值日工作表現 | | |  |  | |  | |  |
| 7.工作配合度 | | |  |  | |  | |  |
| 實  習  技  能  35 %  優26-35分  良16-25分  普8-16分  劣1-8分 | 1.服務技能 | | |  |  | |  | |  |  |
| 2.溝通協調能力 | | |  |  | |  | |  |
| 3.接待禮儀 | | |  |  | |  | |  |
| 4.服務態度 | | |  |  | |  | |  |
| 5.工作責任感 | | |  |  | |  | |  |
| 6.學習成果 | | |  |  | |  | |  |
| 7.店內加強課是否表現良好 | | |  |  | |  | |  |
| 出勤  狀況  30 % | 遲到 | 次 | | 病假 | | 節／小時 | | | |  |
| 事假 | 節／小時 | | 曠職 | | 節／小時 | | | |
| 總評及建議 |  | | | | | | | | | 總分 |
|  |
| 考評人簽章 | | | 導師 | | | | | 科主任 | | |
|  | | |  | | | | |  | | |
| 考評單位簽章 | | | 實習處承辦人/實習組長 | | | | | 實習主任 | | |
|  | | |  | | | | |  | | |