臺北市私立喬治高級工商職業學校

106學年度第2學期在職專班實習評量表(一)

1070223

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 學生姓名 |  |
| 店名 |  | 公司負責人 |  |
| 考核期間 | 中華民國107年2月26日至107年3月23日 | 繳交截止日期 | 107年3月30日 |
| 職業道德35 %優26-35分良16-25分普8-16分劣1-8分 | 評分項目 | 優 | 良 | 普通 | 劣 | 分數 |
| 1.服裝儀容 |  |  |  |  |  |
| 2.接待禮儀 |  |  |  |  |
| 3.工作情緒 |  |  |  |  |
| 4.服務態度 |  |  |  |  |
| 5.人際關係 |  |  |  |  |
| 6.值日工作表現 |  |  |  |  |
| 7.工作配合度 |  |  |  |  |
| 實習技能35 %優26-35分良16-25分普8-16分劣1-8分 | 1.服務技能 |  |  |  |  |  |
| 2.溝通協調能力 |  |  |  |  |
| 3.接待禮儀 |  |  |  |  |
| 4.服務態度 |  |  |  |  |
| 5.工作責任感 |  |  |  |  |
| 6.學習成果 |  |  |  |  |
| 7.店內加強課是否表現良好 |  |  |  |  |
| 出勤狀況30 % | 遲到 | 　　　　　　　　次 | 病假 | 　　　　　節／小時 |  |
| 事假 | 　　　　　節／小時 | 曠職 | 　　　　　節／小時 |
| 總評及建議 |  | 總分 |
|  |
| 考評人簽章 | 導師 | 科主任 |
|  |  |  |
| 考評單位簽章 | 實習處承辦人/實習組長 | 實習主任 |
|  |  |  |

臺北市私立喬治高級工商職業學校

106學年度第2學期在職專班實習評量表(二)

1070223

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 學生姓名 |  |
| 店名 |  | 公司負責人 |  |
| 考核期間 | 中華民國107年3月24日至107年5月4日 | 繳交截止日期 | 107年5月11日 |
| 職業道德35 %優26-35分良16-25分普8-16分劣1-8分 | 評分項目 | 優 | 良 | 普通 | 劣 | 分數 |
| 1.服裝儀容 |  |  |  |  |  |
| 2.接待禮儀 |  |  |  |  |
| 3.工作情緒 |  |  |  |  |
| 4.服務態度 |  |  |  |  |
| 5.人際關係 |  |  |  |  |
| 6.值日工作表現 |  |  |  |  |
| 7.工作配合度 |  |  |  |  |
| 實習技能35 %優26-35分良16-25分普8-16分劣1-8分 | 1.服務技能 |  |  |  |  |  |
| 2.溝通協調能力 |  |  |  |  |
| 3.接待禮儀 |  |  |  |  |
| 4.服務態度 |  |  |  |  |
| 5.工作責任感 |  |  |  |  |
| 6.學習成果 |  |  |  |  |
| 7.店內加強課是否表現良好 |  |  |  |  |
| 出勤狀況30 % | 遲到 | 　　　　　　　　次 | 病假 | 　　　　　節／小時 |  |
| 事假 | 　　　　　節／小時 | 曠職 | 　　　　　節／小時 |
| 總評及建議 |  | 總分 |
|  |
| 考評人簽章 | 導師 | 科主任 |
|  |  |  |
| 考評單位簽章 | 實習處承辦人/實習組長 | 實習主任 |
|  |  |  |

臺北市私立喬治高級工商職業學校

106學年度第2學期在職專班實習評量表(三)

1070223

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 班級 |  | 學生姓名 |  |
| 店名 |  | 公司負責人 |  |
| 考核期間 | 中華民國107年5月5日至107年6月15日 | 繳交截止日期 | 107年6月22日 |
| 職業道德35 %優26-35分良16-25分普8-16分劣1-8分 | 評分項目 | 優 | 良 | 普通 | 劣 | 分數 |
| 1.服裝儀容 |  |  |  |  |  |
| 2.接待禮儀 |  |  |  |  |
| 3.工作情緒 |  |  |  |  |
| 4.服務態度 |  |  |  |  |
| 5.人際關係 |  |  |  |  |
| 6.值日工作表現 |  |  |  |  |
| 7.工作配合度 |  |  |  |  |
| 實習技能35 %優26-35分良16-25分普8-16分劣1-8分 | 1.服務技能 |  |  |  |  |  |
| 2.溝通協調能力 |  |  |  |  |
| 3.接待禮儀 |  |  |  |  |
| 4.服務態度 |  |  |  |  |
| 5.工作責任感 |  |  |  |  |
| 6.學習成果 |  |  |  |  |
| 7.店內加強課是否表現良好 |  |  |  |  |
| 出勤狀況30 % | 遲到 | 　　　　　　　　次 | 病假 | 　　　　　節／小時 |  |
| 事假 | 　　　　　節／小時 | 曠職 | 　　　　　節／小時 |
| 總評及建議 |  | 總分 |
|  |
| 考評人簽章 | 導師 | 科主任 |
|  |  |  |
| 考評單位簽章 | 實習處承辦人/實習組長 | 實習主任 |
|  |  |  |